



20220108.01 HV

WIJZIGING STATUTEN SENIORENBELANG WOENSEL

Op vijf januari tweeduizend drieëntwintig verschenen voor mij, mr. Johannes Franciscus Maria—
Verhagen, notaris te Eindhoven: _____

1. de heer **Johannes Petrus Cornet**, wonende te 5613 JV Eindhoven, Rubensstraat 30, _____
geboren te Eindhoven op vierentwintig januari negentienhonderdachtenveertig, gehuwd; en _____

2. de heer **Peter Joseph Marie Mueters**, wonende te 5643 RV Eindhoven, St. Lutgartstraat 9, —
geboren te Nederweert op negen december negentienhonderddrieënzestig, ongehuwd en niet—
als partner geregistreerd, _____

hier handelend als secretaris respectievelijk penningmeester van het bestuur van de vereniging—
met volledige rechtsbevoegdheid: Katholieke Bond van Ouderen afdeling Woensel, statutair—
gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende te Rubensstraat 30, 5613 JV Eindhoven, _____
ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 73380296. _____

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: _____

de statuten van de vereniging zijn vastgelegd bij notariële akte op achttien december _____
tweeduizend achttien verleden voor mij, notaris. _____

In de ledenvergadering van de vereniging gehouden op drieëntwintig september tweeduizend —
tweeëntwintig is besloten de statuten van de vereniging te wijzigen en opnieuw vast te stellen. —

De hiervoor gemelde ledenvergadering is gehouden met inachtneming van de betreffende —
statutaire voorschriften zoals die voor laatst gemelde datum golden. In die vergadering zijn de —
comparanten gemachtigd om het besluit tot statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. —

Van de benodigde toestemming van de vereniging Katholieke Bond van Ouderen in Noord- —
Brabant voor de vaststelling van deze statuten blijkt uit een aan deze akte gehecht stuk. —

Bedoeld besluit tot wijziging van de statuten blijkt uit de notulen, die aan deze akte worden —
gehecht; ter uitvoering van gemeld besluit worden de statuten van de vereniging hierbij gewijzigd
en zullen voortaan luiden als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam, zetel, grondslag en duur

1. De vereniging is genaamd: Seniorenbelang Woensel, hierna te noemen KBO-Afdeling, —
en is gevestigd te Eindhoven. _____

2. De katholiek-christelijke levensbeginselen vormen de grondslag van de KBO-Afdeling. _____

3. De KBO-Afdeling maakt deel uit van de Katholieke Bond van Ouderen in Noord- —
Brabant, hierna te noemen KBO-Brabant. _____

4. De KBO-Afdeling is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

Artikel 2 – Doel

1. De KBO-Afdeling stelt zich ten doel het behartigen van de belangen van senioren in —
het algemeen en die van haar leden in het bijzonder, in de meest ruime zin van het —
woord. _____

2. De KBO-Afdeling beoogt met het geheel van haar activiteiten die het algemeen —
belang dienen niet het maken van winst. _____

Artikel 3 – Middelen

De KBO-Afdeling tracht haar doel te bereiken door: _____

a. het behartigen van individuele belangen van leden; _____

b. collectieve belangenbehartiging van senioren; _____

c. het vertegenwoordigen van de belangen van senioren bij overheden en andere —
instanties; _____

d. het samenwerken met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel; _____

e. het organiseren van sociaal-culturele activiteiten; _____

f. het aanwenden van andere wettige middelen. _____

Artikel 4 – Lidmaatschap

1. Leden zijn zij, die de leeftijd van tenminste vijftig jaren hebben bereikt en na een —
aanvraag daartoe bij het Afdelingsbestuur door dat bestuur als lid zijn toegelaten. _____

2. Het lidmaatschap van de KBO-Afdeling is onverbrekkelijk verbonden met het _____ lidmaatschap van betrokkene bij KBO-Brabant. Het Afdelingsbestuur is verplicht om _____ met redelijke spoed een nieuw toegelaten lid als lid aan te melden bij KBO-Brabant. De _____ Afdeling zal namens KBO-Brabant het lid voorzien van een ledenpas. De beide _____ lidmaatschappen gelden als ingegaan op de dag van toelating door het _____ Afdelingsbestuur. _____
3. De leden zijn verplicht de grondslag van de KBO-Afdeling en die van KBO-Brabant te _____ respecteren en zich te houden aan de statuten en relevante reglementen van KBO- _____ Brabant en zijn geledingen, alsmede aan de besluiten van de organen van de Afdeling. _____
4. De Ledenvergadering is bevoegd om aan de leden verplichtingen (waaronder de _____ verplichting tot het betalen van contributie) op te leggen. Het voorstel daartoe dient bij _____ de oproeping van de vergadering bekend te worden gemaakt. _____
5. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van het lid; _____
 - b. door opzegging door het lid aan de KBO-Afdeling; _____
 - c. door opzegging aan het lid; _____
 - d. door ontzetting. _____
6. Opzegging en ontzetting geschieden met een schriftelijk en gemotiveerd bericht aan _____ betrokkene door het Afdelingsbestuur. Betrokkene heeft echter, mits binnen een _____ termijn van zes weken, recht van beroep op de Ledenvergadering; in die _____ vergadering heeft betrokkene spreekrecht, doch geen stemrecht. Hangende het _____ beroep is het lid geschorst. _____
7. Opzegging van het lidmaatschap namens de KBO-Afdeling kan door het _____ Afdelingsbestuur al dan niet op voorstel van de ledenvergadering geschieden: _____
 - a. wegens wanbetaling; _____
 - b. wegens het verlies van de vereisten voor het lidmaatschap; _____
 - c. wanneer van de KBO-Afdeling voortzetting van het lidmaatschap in redelijkheid _____ niet kan worden gevergd; _____
 - d. wanneer het lid zich schuldig maakt aan gedragingen, die de belangen van de _____ KBO-Afdeling dan wel KBO-Brabant, in ernstige mate schaden. _____
8. Ontzetting van een lid kan geschieden: _____
 - a. wegens handelingen in strijd met de statuten en/of enig reglement; _____
 - b. wegens handelingen in strijd met besluiten van enig orgaan van de KBO-Afdeling; _____
 - c. wegens het op onredelijke wijze benadelen van de KBO-Afdeling. _____
9. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de contributie _____ voor het gehele jaar verschuldigd. _____

Artikel 5 – Samenstelling, vergaderfrequentie en oproeping ledenvergadering

1. Aan de Ledenvergadering kan worden deelgenomen door de tot de KBO-Afdeling _____ behorende leden, door het Afdelingsbestuur, door het Kringbestuur van de Kring _____ waartoe de KBO-Afdeling behoort, alsmede door hen, die met toestemming van de _____ ledenvergadering daartoe zijn uitgenodigd. _____
2. De Ledenvergadering wordt tenminste eenmaal per jaar bijeengeroepen, bij voorkeur _____ vóór 1 mei, maar uiterlijk in de maand juni van ieder jaar (de jaarvergadering waarin het _____ (financiële) jaarverslag aan de orde komt) en voorts wanneer het Afdelingsbestuur dat _____ wenselijk acht. _____
3. Verder wordt de Ledenvergadering bijeengeroepen, binnen veertien dagen, nadat een _____ aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tenminste een/tiende van de stemmen _____ of, indien dat minder is, tenminste dertig leden daarom aan het bestuur verzoekt. Indien _____ aan dat verzoek door het Afdelingsbestuur niet tijdig wordt voldaan, zijn de verzoekers _____ zelf tot bijeenroeping bevoegd. Terzake van deze bijeenroeping gelden de gewone _____ voorschriften, met dien verstande, dat oproeping ook kan geschieden door middel van _____ een oproep in een ter plaatse waar de KBO-Afdeling is gevestigd veelgelezen (bij _____ voorkeur plaatselijk) dagblad dan wel huis-aan-huis-blad. In een dergelijke vergadering _____ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____



4. De bijeenroeping kan naast schriftelijk eveneens door middel van een elektronisch _____ communicatiemiddel, zoals per e-mail, plaatsvinden. _____
5. Voor elke Ledenvergadering wordt de conceptagenda tenminste acht dagen van tevoren _____ aan de leden van de KBO-Afdeling per post, lokale nieuwsbrief of per e-mail bekend _____ gemaakt door het Afdelingsbestuur. Het bestuur van de KBO-Afdeling stelt de leden in de _____ gelegenheid kennis te nemen van de stukken die in de Ledenvergadering aan de orde _____ zullen komen. _____
6. De vergadering staat onder leiding van een voorzitter, die door en uitde _____ Ledenvergadering wordt benoemd. _____
7. Van het behandelde in een Ledenvergadering wordt een verslag opgemaakt, dat _____ uiterlijk zes weken na de vergadering aan de leden van de KBO-Afdeling ter _____ beschikking wordt gesteld. _____

Artikel 6 – Bevoegdheden

Aan de Ledenvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet krachtens de wet of _____ door deze statuten aan het Afdelingsbestuur, KBO-Brabant of een ander orgaan zijn _____ opgedragen. Tot de taak van de Ledenvergadering behoort met name: _____

- a. de beoordeling van het beleid van het bestuur van de KBO-Afdeling en vaststelling _____ van een beleids- en/of werkplan; _____
- b. de behandeling en vaststelling van het jaarverslag, de financiële verslagen en de _____ begroting en het aanwijzen van de financiële middelen, waaronder met name het _____ vaststellen van de Afdelingscontributie per lid; _____
- c. de verkiezing van de bestuursleden, de voorzitter en de leden van de _____ kascontrolecommissie; _____
- d. het behandelen van en het beslissen over voorstellen, ingediend door het _____ Afdelingsbestuur of door de leden van de KBO-Afdeling; _____
- e. het beslissen over zaken welke aan de Ledenvergadering zijn opgedragen. _____

Artikel 7 – Besluitvorming Ledenvergadering

1. Ieder lid heeft – behoudens het bepaalde in artikelen 4 lid 6 en artikel 14 – ter _____ vergadering een stem. Een stem kan ook worden uitgebracht door een ter beoordeling _____ van de voorzitter duidelijke volmacht gegeven aan een ander lid. Ieder lid van het _____ Afdelingsbestuur heeft als zodanig een raadgevende stem in de Ledenvergadering. _____
2. Voor zover niet een andere meerderheid is voorgeschreven, kan een besluit worden _____ genomen met tenminste volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
3. Stemmen zijn ongeldig, indien ze blanco zijn ingeleverd, ondertekend of op andere _____ wijze gemerkt zijn, dan wel meer of andere namen van personen bevatten dan _____ gekozen kunnen worden. _____
4. De voorzitter kan besluiten dat een stemming schriftelijk geschiedt. Ingeval van een _____ schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie, bestaande uit drie _____ personen, die geen bestuurslid zijn, die belast is met het bepalen van de uitslag van de _____ stemming. _____
5. Indien bij stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid heeft behaald, _____ vindt een tweede vrije stemming plaats. Indien ook dan door niemand de vereiste _____ meerderheid wordt behaald, vindt herstemming plaats tussen de personen, die het _____ hoogste en op een na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken alsdan de _____ stemmen, dan beslist het lot. _____
6. Ingeval van staking van de stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
7. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel, dat een besluit is _____ genomen is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van datoordeel de _____ juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien tenminste een _____ lid dat verlangt. Alsdan vervalt de uitslag van de eerste stemming. _____
8. Besluiten kunnen worden genomen zonder hoofdelijke stemming, tenzij een lid zich _____ daartegen verzet of de voorzitter van de vergadering hoofdelijke stemming gewenst _____ acht. _____
9. Ieder stemgerechtigd lid kan in een Ledenvergadering het stemrecht uitoefenen door _____

middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Bovendien dient de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel deel te kunnen nemen aan de beraadslagingen.

De Ledenvergadering is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien de Ledenvergadering van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.

10. Indien bij de oproeping bepaald, kunnen stemmen voorafgaand aan een Ledenvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht. Stemmen die voorafgaand aan de Ledenvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van die vergadering worden uitgebracht.
11. Ook buiten de vergadering kunnen, mits met algemene stemmen van alle leden, besluiten worden genomen. De stemmen dienen dan te worden uitgebracht schriftelijk of via een elektronisch communicatiemiddel. Het hiervoor in dit lid bepaalde is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing, indien een onderwerp niet tijdig geagendeerd is.
12. **Artikel 8 – Samenstelling Afdelingsbestuur**
 1. Het Afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie leden, te kiezen door en uit de Ledenvergadering, waarbij de voorzitter in functie gekozen wordt.
 2. Het Afdelingsbestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld.
 3. De Ledenvergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
 4. Indien gewenst kan een Dagelijks Bestuur gevormd worden, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.
 5. Indien het aantal bestuursleden daalt tot beneden het vastgestelde aantal, vormen de resterende bestuursleden of vormt het resterende bestuurslid niettemin een bevoegd bestuur met de uitdrukkelijke verplichting op zo kort mogelijke termijn over te gaan tot aanvulling tot het vastgestelde minimum aantal bestuursleden.
 6. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het Afdelingsbestuur, berust het bestuur van de KBO-Afdeling tijdelijk bij een of meer door de Ledenvergadering daartoe voor dit doel aangewezen personen. De Ledenvergadering is verplicht voor deze aanwijzing zorg te dragen.

De Ledenvergadering heeft het recht om ook in geval van ontstentenis of belet van een of meer, doch niet alle bestuursleden, een of meer personen als bedoeld in de eerste volzin van dit lid, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur van de KBO- Afdeling zijn belast.
 7. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Ledenvergadering worden geschorst of ontslagen.
 8. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de Ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 9 – Voorzitter Afdeling

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het Afdelingsbestuur, het Dagelijks Bestuur en de Ledenvergadering.
2. Met de overige leden van het Dagelijks Bestuur zorgt hij voor de dagelijkse gang van zaken, de ledenadministratie en de voorbereiding van bestuurs- en ledenvergaderingen.

Artikel 10 - Secretaris Afdeling

1. De secretaris draagt zorg voor de uitgaande en ingekomen stukken en maakt hiervan een lijst. Hij doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen.



2. Hij draagt zorg voor een passende administratie, maakt van alle vergaderingen een verslag of notulen en/of een besluitenlijst en voert de correspondentie.
3. Hij draagt zorg voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten in het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken in de KBO- Afdeling blijkt.
4. Hij houdt nauwgezet het ledenregister bij en mutaties in het ledenbestand geeft hij namens het Afdelingsbestuur met de nodige gegevens door, met inachtneming van de privacywetgeving, overeenkomstig artikel 6 van het Huishoudelijk Reglement van KBO-Brabant.

Artikel 11 – Penningmeester Afdeling

1. De penningmeester beheert – voor zover nodig op basis van een volmacht van het Afdelingsbestuur – de geldmiddelen.
2. Hij voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven en brengt op de jaarvergadering financieel verslag uit met een rapport van de kascontrolecommissie. Tussentijds geeft hij het Afdelingsbestuur inlichtingen over de stand van de financiën.
3. Hij regelt de inning van de contributie en eventuele subsidieaanvragen.
4. Hij draagt zorg voor een tijdige afdracht van het door de Ledenvergadering vastgestelde bedrag aan het Algemeen Bestuur, overeenkomstig artikel 26 van het Huishoudelijk Reglement van KBO-Brabant.

Artikel 12 – Kandidaatstelling

1. Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het Afdelingsbestuur geschiedt schriftelijk, door het Afdelingsbestuur of door tenminste vijf leden van de KBO-Afdeling.
2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat, met vermelding van relevante gegevens.

Artikel 13 – Verkiezing

1. De verkiezing tot voorzitter of lid van het Afdelingsbestuur geschiedt bij schriftelijke stemming door de Ledenvergadering van de KBO-Afdeling.
2. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 7 van deze statuten.
3. Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en indien geen schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de Ledenvergadering besluiten tot benoeming bij acclamatie.
4. Verkiezing tot lid van het Afdelingsbestuur geschiedt voor een periode van ten hoogste drie jaren. Na verloop van die periode is betrokkene aansluitend voor maximaal twee perioden van drie jaar opnieuw verkiesbaar.
5. Het Afdelingsbestuur stelt een rooster van aftreden op, ingevolge hetwelk in enig jaar niet tegelijk de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of twee van hen tegelijk aftreden. Hervervanging als lid van het Afdelingsbestuur leidt niet automatisch tot herstel in de functie die betrokkene eerder vervulde. Het rooster van aftreden behoeft de goedkeuring van de Ledenvergadering.
6. Een in een tussentijdse vacature gekozen bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger, doch volgt niet noodzakelijk op in diens functie in het Afdelingsbestuur.

Artikel 14 – Einde lidmaatschap Afdelingsbestuur

1. Het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur eindigt:
 - a. doordat het lid het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur opzegt;
 - b. doordat het lid ophoudt lid te zijn van de KBO-Afdeling en van KBO-Brabant;
 - c. doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest;
 - d. door verloop van de periode waarvoor betrokkene is gekozen;
 - e. door een besluit tot ontslag van de Ledenvergadering. Bij de besluitvorming in de Ledenvergadering over dit ontslag heeft de betrokkene geen stemrecht doch wel spreekrecht;
 - f. door overlijden.
2. Een bestuurslid of commissielid kan te allen tijde door het orgaan dat hem heeft gekozen respectievelijk benoemd, worden ontslagen of geschorst volgens artikel 24

van de statuten van KBO-Brabant. De bepalingen hieromtrent in artikel 40 van het _____
Huishoudelijk Reglement van KBO-Brabant zijn van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 15 – Taken en bevoegdheden Afdelingsbestuur

1. Het Afdelingsbestuur is belast met de algehele leiding van de KBO-Afdeling, de _____
uitvoering van de bepalingen in deze statuten en in de reglementen bedoeld in artikel 25 _____
van de statuten van KBO-Brabant en van de besluiten van de Ledenvergadering. _____
2. Het Afdelingsbestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de _____
wet, de statuten en/of reglement aan andere organen zijn opgedragen. _____
3. Het Afdelingsbestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, _____
vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het is niet bevoegd tot het sluiten _____
van overeenkomsten waarbij de KBO-Afdeling zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
4. Het Afdelingsbestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording _____
verschuldigd aan de Ledenvergadering. _____
5. Ieder lid van het Afdelingsbestuur is tegenover de KBO-Afdeling gehouden tot een _____
behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten _____
de bestuurders zich naar het belang van de KBO-Afdeling en haar organisatie. _____
6. Het Afdelingsbestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een _____
commissie instellen. _____
7. Het Afdelingsbestuur kan één of meerdere adviseurs benoemen. _____
8. Het Dagelijks Bestuur is, indien gevormd, belast met de dagelijkse gang van zaken, de _____
ledenadministratie en de voorbereiding van het Afdelingsbestuur en de _____
Ledenvergadering. _____
9. Het Afdelingsbestuur stelt zo mogelijk een beleidsplan en een daaruit voortvloeiend _____
werkplan op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Ledenvergadering. _____
10. Het Afdelingsbestuur wijst uit zijn leden vertegenwoordigers aan in de Kringraad. _____
11. Het Afdelingsbestuur draagt kandidaten voor ten behoeve van het Kringbestuur. _____

Artikel 16 – Vertegenwoordiging

1. Het Afdelingsbestuur vertegenwoordigt de KBO-Afdeling. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuursleden. _____
3. Het Afdelingsbestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook _____
aan anderen, om de KBO-Afdeling binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 17 – Bestuursvergaderingen

1. Het Afdelingsbestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vijf keer per _____
jaar. _____
2. Het Dagelijks Bestuur kondigt uiterlijk een week van tevoren een _____
bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de _____
vergaderpunten. _____
3. Een lid van het Afdelingsbestuur of het Dagelijks Bestuur neemt niet deel aan de _____
beraadslaging en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk _____
belang heeft dat strijdig is met het belang van de KBO-Afdeling. Wanneer hierdoor _____
geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de _____
Ledenvergadering. _____

Artikel 18 – Besluitvorming Afdelingsbestuur

1. Ieder lid van het Afdelingsbestuur heeft ter vergadering één stem. _____
2. Hetgeen in deze statuten is bepaald betreffende besluitvorming in de _____
Ledenvergadering is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing op _____
besluitvorming in de vergadering van het Afdelingsbestuur. _____

Artikel 19 – Boekjaar

Het boekjaar van de KBO-Afdeling is gelijk aan het kalenderjaar. _____

Artikel 20 – Geldmiddelen



1. De inkomsten van de KBO-Afdeling bestaan uit: _____
 - de contributie van de leden; _____
 - subsidies en donaties; _____
 - overige baten. _____
2. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan beschikken over het vermogen van de KBO-Afdeling als ware het zijn eigen vermogen als bedoeld in artikel 1a lid 1 sub c van de Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994. _____
3. De KBO-Afdeling zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van haar doel en het uitoefenen van de daarbij behorende activiteiten. _____
4. Vergaderkosten en overige kosten van de leden van de Ledenvergadering en het Afdelingsbestuur komen voor rekening van de KBO-Afdeling. _____

Artikel 21 – Contributie

1. De contributie wordt geïnd door het Afdelingsbestuur. De wijze van inning van de contributie wordt door het Afdelingsbestuur vastgesteld. _____
2. Het Afdelingsbestuur bepaalt de hoogte van de contributie, alsmede de hoogte van de contributie die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid. _____
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen restitutie van contributie plaats. _____
4. Het Afdelingsbestuur kan afwijken van het bepaalde in lid 3. _____

Artikel 22 – Kascontrolecommissie

1. De Ledenvergadering stelt een kascontrolecommissie in. De commissie bestaat uit ten minste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het Afdelingsbestuur. _____
2. De jaarrekening en verantwoording van de penningmeester worden door de kascontrolecommissie gecontroleerd en vergeleken met de door de leden goedgekeurde begroting. Daarna brengt de commissie verslag uit van haar bevindingen aan de Ledenvergadering. _____

Artikel 23 – Financieel jaarverslag en decharge

1. Tijdens de Ledenvergadering legt het Afdelingsbestuur verantwoording af van het financieel beheer in het afgelopen boekjaar aan de hand van jaarstukken (staat van baten en lasten en balans). _____
2. Goedkeuring van de jaarstukken door de Ledenvergadering strekt het Afdelingsbestuur tot decharge voor het gevoerde financiële beheer, tenzij de Ledenvergadering, met redenen omkleed, anders beslist. _____

Artikel 24 – Reglementen

1. Het bestuur van de KBO-Afdeling kan nadere bepalingen of een huishoudelijk reglement vaststellen. _____
2. De nadere bepalingen of het huishoudelijk reglement mogen geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten en reglementen van KBO-Brabant. _____

Artikel 25 – Statutenwijziging

1. Wijziging in deze statuten kan slechts worden aangebracht met twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een hiertoe uitdrukkelijk, onder mededeling van de voorgestelde wijzigingen, opgeroepen Ledenvergadering. _____
2. De oproeping voor deze vergadering en de voorstellen moeten minstens twee weken tevoren aan de leden worden toegezonden. _____
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is verleden. _____
4. De leden van het Afdelingsbestuur zijn overeenkomstig het bepaalde in artikel 16, ten aanzien van de vertegenwoordigingsbevoegdheid, bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te ondertekenen. _____
5. De leden van het Afdelingsbestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. _____

6. Wijziging van de statuten behoeft de goedkeuring van het Algemeen Bestuur van _____
KBO-Brabant. _____

Artikel 26 - Ontbinding KBO-Afdeling _____

1. Tot ontbinding van de KBO-Afdeling kan slechts worden besloten door de _____
Ledenvergadering op dezelfde wijze als in artikel 25 ten aanzien van statutenwijziging is _____
bepaald. Het besluit tot ontbinding is eerst definitief nadat KBO-Brabant daaraan zijn _____
goedkeuring heeft gehecht. _____
2. Nadat een besluit ter ontbinding van de KBO-Afdeling definitief is treedt het bestuur op _____
als commissie van liquidatie. De liquidatie zal geschieden met inachtneming van het _____
daaromtrent bepaalde in het Burgerlijk Wetboek. _____
De Ledenvergadering die tot ontbinding van de KBO-Afdeling besluit, beslist tevens over _____
de aanwending van de overblijvende baten en bezittingen. Indien ten tijde van de _____
ontbinding de KBO-Afdeling wordt aangemerkt als 'Algemeen Nut Beogende Instelling' _____
dient een eventueel batig saldo van de ontbonden KBO-Afdeling volledig besteed te _____
worden ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke _____
doelstelling. Indien ten tijde van de ontbinding de KBO-Afdeling niet wordt aangemerkt _____
als een Algemeen Nut Beogende Instelling wordt een eventueel batig saldo van de _____
ontbonden KBO-Afdeling zoveel mogelijk besteed in overeenstemming met de _____
doelstelling van de KBO-Afdeling. _____
3. Na de ontbinding blijft de KBO-Afdeling voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van _____
haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de KBO-Afdeling _____
uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten, voor zover mogelijk, van _____
kracht. Zij die met de vereffening van de KBO-Afdeling zijn belast, zijn verplicht van de _____
ontbinding inschrijving te doen in het in artikel 25 lid 5 van deze statuten bedoelde _____
register. _____
5. De boeken en bescheiden van de ontbonden KBO-Afdeling moeten worden bewaard _____
gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening. _____
Bewaarder is degene die door de vereffenaar(s) als zodanig is aangewezen. _____

Artikel 27 - Overgangsbepaling _____

De bij de inwerkingtreding van deze statuten zittende bestuursleden worden geacht te zijn _____
gekozen overeenkomstig het gestelde in deze statuten. _____

Artikel 28 - Slotbepaling _____

1. In alle gevallen waarin noch door statuten, noch door reglementen is voorzien of _____
wanneer bepalingen daarvan voor meer dan één uitleg vatbaar zijn of anderszins _____
onduidelijk, beslist het Afdelingsbestuur. _____
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

Slot _____

Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, de zakelijke inhoud _____
aan de comparanten medegedeeld en daarop een toelichting gegeven. _____

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig _____
voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te _____
stemmen. _____

De comparanten zijn aan mij, notaris, bekend. Deze akte is verleden te Eindhoven op de datum _____
als aan het begin van deze akte vermeld. _____

Na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten ondertekend. _____

Onmiddellijk daarna is de akte door mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'X' followed by a series of loops and a final flourish.

